1. 募集機関の名称　京都学園大学

2. 勤務地（住所）京都太秦キャンパス；京都市右京区山ノ内五反田町 18
　　京都亀岡キャンパス　京都府亀岡市曽我部町南条大谷 1-1

3. 主な職務内容
　①障がいのある入学希望者への情報提供および相談対応
　②入学選抜における障がいのある受験生に対する個別配慮に関する業務
　③障がいのある学生の支援の申し出や相談等に対応
　④障がいのある学生の支援及び学生生活のサポート
　⑤障がい学生支援に係る関係部署及び学外機関等との連絡調整
　⑥学生の支援者の募集、養成及び支援組織の運営（ノートテイク、移動介助など）
　⑦学内外における障がい学生支援に関する理解啓発に関する事項
　⑧その他障がい学生に関する事項

4. 雇用形態　常勤　専任職員

5. 雇用期間　期限なし

6. 勤務時間
　京都太秦キャンパス
　平日 8：30～16：30　土曜日 8：30～11：30
　京都亀岡キャンパス
　平日 9：00～17：00　土曜日 9：00～12：00

7. 給与等 本学に規定に基づく

8. 保険・福利厚生等　日本私立学校振興・共済事業団保険加入

9. 応募資格
　①大学を卒業された方
　②一般的な情報処理能力（エクセル、ワード等のスキル）を有する方
　③大学や企業でコーディネーターとしての実務経験がある方
　④精神保健福祉士、社会福祉士、臨床心理士等の資格を有する方

10. 採用人数　1 名

11. 採用試験日時・場所・提出方法
　応募方法；履歴書（写真貼付）職歴経歴書を郵送
　書類提出先；学校法人京都学園　法人事務局　総務財務課
　〒615-8577　京都市右京区山ノ内五反田町 18
　「障害学生支援室　コーディネーター　応募書類在中」と記載してください
　応募締切；2019 年 1 月 31 日郵送にて必着（持込不可）

12. 選考方法　書類審査の上、通過者には、筆記試験及び面接（2 回程度）を実施します。

13. 申し込み先

学校法人京都学園　法人事務局　総務財務課
〒615-8577　京都市右京区山ノ内五反田町 18

14. 問合せ先（担当者）

学校法人京都学園　法人事務局　総務財務課
土日除く、平日 8：30～16：30
TEL　075-406-9109