

特定非営利活動法人つくし
 指定障害者福祉サービス事業所 つくしハウス職員 募集要項
 (就労継続支援B型・生活訓練 多機能型)

| | |
|----------------|--|
| 1 所在地 | 特定非営利活動法人 つくし 〒602-8141 京都市上京区堀川通丸太町上ル上堀川町 114 相模ビル 電話 (FAX) : 075-366-6064 (6065) Eメール : onikai@iaa.itkeeper.ne.jp ホームページ : http://tsukushihouse.org |
| 2 就業場所 | 指定障害者福祉サービス事業所 つくしハウス(就労継続支援B型・生活訓練 多機能型) 指定特定相談支援事業所 つくしハウス 〒602-8141 京都市上京区堀川通丸太町上ル上堀川町 114 相模ビル |
| 3 募集職種 募集人数 | 非常勤パート職員 *嘱託職員登用の可能性あり (基本給 17 万、賞与 1.5 カ月分、他諸手当) |
| 4 採用時期 | 2022 年 4 月 1 日 予定 (但し、採用者都合がある場合は相談のうえ決定) |
| 5 事業所の 業務内容 | <p>つくしハウスは、精神障がいのある方々の日中活動を支援する多機能型事業所です。特定非営利活動法人つくしの理念では、《精神障がい者が、「アットホームでくつろげる居場所の提供」「利用者ひとりひとりの夢や希望を尊重し、それぞれが自己実現できるように支援」することに取り組み、地域で安心して生活できるよう、日常生活や社会生活における個別的な支援を行っていくこと》を目的としています。</p> <p>現在の利用者は約 60 名、スタッフ 13 名で、ダイレクトメール、御守りの封入作業や箱折り等の軽作業、喫茶店やスーパーでの外勤作業、そのほか、夏と冬には物品販売を行っています。また、京都市から運営委託の依頼を受けて、《地域に暮らす、こころに病のある方もない方も交流しあい、くつろげる場として、上京こころのふれあい交流サロン》を運営しています。</p> <p>これらの事業全体を通して、他の職員と連携しながら、利用者の生活支援・就労支援に取り組んでいただける方を募集しています。</p> |
| 6 応募資格 | 学歴不問 *あれば望ましい 普通自動車免許 (AT 可) |

| | |
|----------|--|
| 7 労働条件 | <p>(1) 就業時間等 月曜～金曜 9:30～17:00 *週1日の勤務から相談可能 *1日あたりの勤務時間については4時間以上から相談可能 *1日あたり6時間以上の勤務で休憩45分</p> <p>(2) 休日 週休2日制(土・日)</p> <p>(3) 給与 ①日給制 7,500円 (9:30～17:00勤務の場合) (勤務条件に応じ、特定処遇改善手当が加算されます。) ②時給制 970円 (勤務条件に応じ、特定処遇改善手当が加算されます。) ③諸手当(上記①②に対して、時間外勤務手当、通勤手当等) *労働条件等について、採用者都合がある場合は相談のうえ決定</p> |
| 8 応募・採用等 | <p>(1) 応募方法・提出書類 ①応募方法 提出書類をつくしハウス採用担当まで直接持参若しくは郵送して下さい。 応募にあたっては、事業所の事前見学が必須となります。 選考日程等については、こちらからご連絡致します。 ②提出書類 履歴書(自筆、写真貼付)</p> <p>(2) 応募締切 随時(但し採用決定があり次第締切)</p> <p>(3) 選考 ①書類審査 ②面接試験(実施日は随時) ③実技試験(実施日は随時)</p> <p>(4) 選考結果 各選考終了後、電話または文書により通知します。</p> <p>(5) 採用人数 若干名</p> |
| 9 問合せ先 | <p>・指定障害者福祉サービス事業所 つくしハウス 〒602-8141 京都市上京区堀川通丸太町上ル上堀川町114 相模ビル 電話(FAX): 075-366-6064(6065) 担当: 白坂</p> |
| 10 備考 | <p>(1) 個人情報の取り扱いについて 特定非営利活動法人つくしでは、採用における個人情報について以下の様に取り扱いますので、応募書類の提出に当たっては、その内容に同意いただける方のみの応募をお願い致します。 ① 提出いただく情報・書類等</p> |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">・氏名・履歴書（学歴含む）・住所・生年月日 <ul style="list-style-type: none">・メールアドレス・運転免許証写し（資格取得者のみ）・電話番号（携帯電話を含む） <p>② 使用目的 提出いただいた個人情報は、採用選考や採用試験スケジュールの連絡等、採用に関する業務のみで使用いたします。</p> <p>③ 個人情報の管理及び提供 提出いただいた個人情報は、厳正管理し、第三者に提供することはありません。</p> <p>④ 開示・訂正・削除に関する権利 提出いただいた個人情報の修正・削除をご希望の方は採用担当までご連絡をお願いします。なお、提出いただいた書類について、希望される方には、採否決定後に返却させていただきます。</p> |
|--|---|